

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην ΑΙΑΝΗ σήμερα 31-10-2024 μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της ΑΡΕΤΗΣ ΧΟΝΔΡΟΓΙΑΝΝΗ-ΜΕΤΟΚΗ Προϊσταμένης της ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφ' ετέρου δε της ΜΑΝΙΟΥ ΣΟΦΙΑΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ με ΑΦΜ:169985176 και ΑΜΚΑ:07050000749 κατοίκου ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΔΟΥΚΑ 2, 50300 ΣΙΑΤΙΣΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη» και σύμφωνα με την αριθμ. ΥΠΠΟ/467362/24-10-2024 (ΑΔΑ:PB3Π46NKOT-9Ε0) Απόφαση πρόσληψης, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

**διάρκεια σύμβασης: από 01/11/2024 έως 31/03/2025**

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της ως ΔΕ Ημερήσια Φύλακας Αρχαιοτήτων με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 5045/2023, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζομένης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις που διατέθηκαν στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ έτους 2024-2025
2. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, τελούσα υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας.
4. Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
5. Το ωράριο εργασίας της εργαζομένης θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.
6. Η εργαζόμενη οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά.
7. Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς.

8. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.
9. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ).
10. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
11. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
12. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η Προϊσταμένη της Εφορείας**

**Η εργαζόμενη**

**Αρετή Χονδρογιάννη – Μετόκη  
του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων**

**Μάνιου Σοφία**